

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А.Хуснутдинов

и.о.дир. 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного сотрудника
по сопровождению лиц с инвалидностью
и ограниченными возможностями здоровья
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Азнакаевский политехнический техникум»

Азнакаево 2020

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Азнакаевский политехнический техникум» (далее ответственный), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначаются директором ГАПОУ «АПТ».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГАПОУ «АПТ».

1.4. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом» Российской Федерации, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года №181-ФЗ) указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей, административным и трудовым законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения), трудовым, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ГАПОУ «АПТ» по вопросам доступности для детей инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору ГАПОУ «АПТ» предложения по назначению из числа сотрудников ГАПОУ «АПТ» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГАПОУ «АПТ» по вопросам

обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГАПОУ «АПТ»

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ГАПОУ «АПТ». проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ГАПОУ «АПТ» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГАПОУ «АПТ»

2.6. Организовывать работу по обследованию ГАПОУ «АПТ» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором ГАПОУ «АПТ» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации ГАПОУ «АПТ» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся в техникуме.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения ГАПОУ «АПТ» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГАПОУ «АПТ» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года №181-ФЗ). Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГАПОУ «АПТ» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГАПОУ «АПТ» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. Ответственность сотрудников отвечающих за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.